

Schritte zum Russlandvisum

1. Antragsformular ausfüllen,

unterschreiben, und farbiges biometrisches Passfoto (4,5 x 3,5cm) aufkleben. Das Foto muss vor hellem Hintergrund aufgenommen sein und darf nicht auf Büro-Papier ausgedruckt sein.

Bitte beachten: im Antrag bei Frage 20 nicht nur Arbeitgeber, sondern auch Tätigkeit angeben.

Visa-Anträge für Russland müssen online ausgefüllt werden. Das Formular finden Sie hier:

<https://visa.kdmid.ru>

Bitte wählen Sie bei der letzten Frage in dem Online-Formular aus der Drop-down-Liste unbedingt „**Visa Application Center VFS Frankfurt am Main**“ aus. Wir können den Antrag sonst nicht für Sie einreichen. Sofern das Ausfüllen des Originalformulars Ihnen zu kompliziert ist, füllen Sie einfach das beigefügte Formular (S. 4 dieser Datei) aus. Wir übertragen die Daten dann für Sie in das Onlineformular. Die Gebühr hierfür beträgt € 20,-.

2. Bestätigungsschreiben Ihrer Auslands-Krankenversicherung beifügen.

Das Schreiben muss explizit folgende Aussagen enthalten:

- Es handelt sich um eine Kranken- und Unfallversicherung, die entweder „weltweit“ bzw. explizit auch in der „Russischen Föderation“ gilt
- Die Versicherungs-Deckungssumme beträgt mindestens € 30.000,-
- Im Todesfall werden die Kosten für die Rückführung der sterblichen Überreste übernommen

Derzeit reicht es aus, wenn Versicherungsschutz für die erste Woche des Russland-Aufenthaltes besteht.

Falls Sie noch keine Auslands-KV haben, können Sie diese online bei der Hanse-Merkur abschließen (www.hmr.de), oder unsere Firma damit beauftragen (bitte im Auftragsformular ankreuzen).

3. Einladung beifügen (Sofern nicht vorhanden, können wir diese für Sie besorgen. Dafür kreuzen Sie im Auftragsformular bitte das entsprechende Feld an.) Auf Seite 5 dieser Datei finden Sie eine Check-Liste, was bei der Ausstellung der Geschäftseinladung zu beachten ist. Geschäftsvisa dauern mindestens vier Werktage. Geschäftsreisende, die es eilig haben, beantragen deshalb häufig ein Touristisches Visum.

4. Einkommensnachweis beifügen (z.B. Gehaltsabrechnung, Handelsregister-Auszug, Rentenbescheid, Kontoauszug mit mindestens € 1000,-). Alternativ können Sie sich von Ihrem Arbeitgeber eine „Garantie der Rückkehrwilligkeit“ ausstellen lassen (Muster S.6 dieser Datei). Wer ein Geschäftsvisum beantragt, ist neuerdings von dieser Vorschrift befreit.

5. Reisepass beifügen (bitte ohne Pashülle): Die Restgültigkeit muss 6 Monate nach dem Datum der Ausreise aus RU betragen. Der Pass muss noch zwei freie Seiten enthalten. Antragsteller ohne deutschen Reisepass müssen außerdem nachweisen, dass Sie in Deutschland leben. EU-Bürger legen eine Meldebescheinigung vor, Nicht-EU-Bürger eine Kopie ihrer Aufenthaltserlaubnis. Sofern ein Geschäftsvisum beantragt wird, reicht auch eine Bescheinigung des deutschen Arbeitgebers.

6. Unterlagen per Einschreiben oder Kurier an die folgende Adresse schicken:

**1a Visum Service
Kennedyallee 93, 2. OG
60596 Frankfurt / Main**

7. Zahlung: Sofort nach Eingang Ihres Antrags erhalten Sie per Email die Rechnung zusammen mit der Eingangsbestätigung. Wir warten nicht erst Ihre Zahlung ab, sondern werden ohne Zeitverlust für Sie tätig. Sie zahlen per Banküberweisung. Bei Zahlungseingang (bzw. nach Zusage des Zahlungsbelegs) schicken wir den Pass mit dem Visum an Sie zurück. Firmen können uns ein Lastschriftmandat erteilen.

Haben Sie noch Fragen?

Dann rufen Sie uns an: 030 – 2000 5990



Schicken Sie bitte alle Unterlagen an:

1a Visum Service
Kennedyallee 93, 2.OG
60596 Frankfurt / Main



GETTING DIGITAL

Hotline: 030-2000 599 0
Fax: 030-2000 5 9999
E-Mail: info@1avisum.de

Bestellformular für ein Russlandvisum

Datum des Reiseantritts:	<input type="text"/>
Anzahl der Visa-Anträge:	<input type="text"/>

Auftraggeber/ Rechnungsadresse:

Name/Firma:	<input type="text"/>	Ansprechpartner:	<input type="text"/>
Strasse, Nr.:	<input type="text"/>	PLZ / Ort:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>	Telefon / Handy:	<input type="text"/>

Lieferadresse (falls abweichend):

Firma:	<input type="text"/>
Vor- und Nachname:	<input type="text"/>
Straße, Hausnr.,:	<input type="text"/>
PLZ, Stadt	<input type="text"/>

Zahlung:

<input type="checkbox"/>	Wir zahlen per Vorkasse, nachdem uns die Rechnung per Vorkasse zugeschickt wurde (Standardverfahren)
<input type="checkbox"/>	Wir sind Stammkunden und haben Lastschriftmandat erteilt
<input type="checkbox"/>	Wir möchten Lastschriftkunden werden. Bitte mailen Sie uns die Unterlagen für das Lastschriftmandat (nur Firmen)

Visumtyp ?

- Touristenvisum** (1 x innerhalb von 30 Tagen)
- (2 x innerhalb von 30 Tagen)
- Geschäftsvisum** (1 x innerhalb von 90 Tagen)
- (2 x innerhalb von 90 Tagen)
- Jahres-Geschäftsvisum** (Mehrfacheinreise je max. 90 Tage innerhalb eines Jahres) Dieser Visumstyp kann nur beantragt werden, wenn bereits ein Einreisestempel aus den letzten 12 Monaten im Pass ist. Keine Express-Bearbeitung.
- Sonstiges, nämlich:** _____

Bearbeitungszeit ?

- Standardbearbeitung** (6-8 Werktage)
- Express-Visum** (4 Werktage)
- Blitzvisum** (24 Std.)

Blitzvisa für Touristen jederzeit möglich. Das Blitzvisum für Geschäftsleute erfordern derzeit jedoch eine Einladung der Generaldirektion für Migration des Innenministeriums (kann nur in RU besorgt werden).

Registrierte Einladung ?

- vorhanden** **bitte besorgen**

Reiseversicherung ?

- Vorhanden, Bestätigungsschreiben liegt bei**
- Bitte bei Hanse-Merkur abschließen [www.hmr.de], Bescheinigung entsprechend Vorgaben der russ. Visastelle besorgen

Ist das Online-Formular beigelegt ?

- Ja, ich habe das **Online-Formular** der russischen Regierung ausgefüllt und diesem Antrag beigelegt (= keine Zusatzgebühr)
- Nein, ich habe das Antragsformular **per Hand** ausgefüllt und beauftrage Sie mit der Übertragung meiner Daten in das Online-Formular der russischen Regierung (€ 20,-)

Rücksendung des Passes

Preise zuzügl. Mwst.

UPS Kurier Overnight (Inland)	<input type="checkbox"/>		SELBSTABHOLUNG	<input type="checkbox"/>	(kostenlos)
– Zustellung bis 18 Uhr (Mo.-Fr.)	<input type="checkbox"/>	€15,-	durch Kunden oder von ihm beauftragten Kurier	<input type="checkbox"/>	
– Zustellung bis 12 Uhr (Mo.-Fr.)	<input type="checkbox"/>	€30,-	Post-Einwurf-Einschreiben	<input type="checkbox"/>	€5,-
– Zustellung bis 12 Uhr (Samstags)	<input type="checkbox"/>	€40,-	(kein garantierter Zustelltermin)	<input type="checkbox"/>	
Overnight Zustellung Mo-Fr. bis 9 Uhr (Speed / Messenger)	<input type="checkbox"/>	€65,-	Post-Übergabe-Einschreiben ins europäische Ausland	<input type="checkbox"/>	€10,-
Overnight an Service-Point Flughäfen bis 9 Uhr			Same Day – Zustellung zum Flughafen		
Berlin <input type="checkbox"/> FfM <input type="checkbox"/> D'dorf <input type="checkbox"/> Mü. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€65,-	ab Berlin zum Flughafen Tegel	<input type="checkbox"/>	€45,-
UPS Express International (weltweit)	<input type="checkbox"/>	€65,-	ab Frankfurt zum Flughafen FfM	<input type="checkbox"/>	€45,-

Hiermit beauftrage ich die Firma 1aVisum Service mit der Besorgung meines Visums. Mit den Datenschutzbestimmungen (www.1avisum.de/datenschutz) sowie den Geschäftsbedingungen (www.1avisum.de/agb) erkläre ich mich einverstanden. Dies gilt auch für die Belehrung, dass Verbraucher in Deutschland ihre Aufträge 14 Tage lang widerrufen können. Ich bitte 1a Visum Service darum, ungeachtet dieser Bestimmung meinen Visumantrag sofort nach Eingang und ohne weitere Rücksprache zu bearbeiten, da eine Verzögerung meine Reisepläne gefährden könnte. Für anfallende Kosten komme ich in jedem Falle auf.

Ort / Datum / Unterschrift des Auftraggebers: _____

ZAHLUNG

Zahlungsempfänger: 1a Visum Service
 Commerzbank Berlin
 IBAN: DE40 1208 0000 0082 1500 00

Verwendungszweck: **Nachname + Rechnungsnummer** (diese entnehmen Sie bitte unserer Rechnung, die Ihnen zusammen mit der Eingangsbestätigung per E-Mail zugeht).

Wir bitten um Zahlung per Bank-Überweisung. Paypal-Zahlung ist jedoch ebenfalls möglich. Nutzen Sie dafür diesen Link: www.1avisum.de/zahlung. Hierbei fallen jedoch Paypal-Provisionen an (mindestens 1,9% des Zahlungsbetrages). Die Rücksendung des Reisepasses erfolgt nach Zahlungseingang bzw. bei Zusendung des Zahlungsbelegs. Firmenkunden können uns ein Lastschriftmandat erteilen.

PREIS = Botschaftsgebühr + Service + ggf. registrierte Einladung + Versand

	Standardbearbeitung (6-8 Werktage)	Express (4 Werktage)	Blitz (selber Tag oder 24 Std.)
A. Botschaftsgebühren incl. Handling-Gebühren der 2012 ausgelagerten Visastelle VHS	65,-	130,-	
B. Servicegebühren zuzüglich. 19% Mwst.	38,-	58,-	130,-
Zuschläge - ausländischer Pass - Geschäftsvisum		10,- 20,-	
C. Registrierte Einladung - touristisch (1 oder zwei Einreisen innerhalb von 30 Tagen*) - geschäftlich (1 oder 2 Einreisen innerhalb von 90 Tagen*) - geschäftlich (Mehrfacheinreise innerhalb eines Jahres**)			zuzüglich. 19% Mwst. 20,- 150,- 200,-
*) Beide Reisen müssen innerhalb von 180 Tagen nach Visa-Erteilung durchgeführt werden. **) Bei Jahresvisa ist keine Express-Bearbeitung möglich			
D. Versandkosten			zuzüglich. 19% Mwst.
Post – Einwurf-Einschreiben (Deutschland / EU)			5,- / 10,-
UPS – Express (Zustellung nächster Werktag 18 Uhr / 12 Uhr)			15,- / 30,-
UPS Express – Samstagszustellung (bis 12 Uhr)			40,-
UPS-Versand ins Ausland (weltweit)			65,-
Kurierzustellung overnight (Speed/Messenger)			65,-
Flughafenzustellung overnight nach Berlin, FfM, Mü., D'dorf			65,-
Flughafen Same-Day ab Gerlin nach Tegel / ab FfM nach Flughafen FfM			45,-
E. Zusatzleistungen (sofern gewünscht)			zuzüglich. 19% Mwst.
Einpflegen der Daten in das Online-Formular der russischen Botschaft https://visa.kdmid.ru			20,-
Stornogebühren			15,-
Reiseversicherung der Hanse-Merkur; Prämie abhängig von Alter + Reisedauer, zuzüglich Handling-Gebühren in Höhe von:			20,-



VISUMANTRAG

ACHTUNG! Bitte mit Kugelschreiber in Blockschrift oder am PC ausfüllen

ACHTUNG! Dies ist nicht das Online-Formular der russischen Regierung!

Dieses muss unter <https://visa.kdmid.ru> online ausgefüllt werden.

Sofern Sie lieber das nachstehende Formular per Hand ausfüllen, fallen für die Übertragung durch unsere Firma Gebühren in Höhe von € 20,- an.

Bitte mit Kugelschreiber in Blockschrift oder am PC ausfüllen Ich bestätige, daß meine Angaben richtig und vollständig sind. Im Übrigen nehme ich zur Kenntnis, daß jegliche unrichtige oder irreführende Angaben zur Verzicht auf die Ausstellung des Visums sowie anderen in der russischen Gesetzgebung verankerten Maßnahmen führen können. Ich verpflichte mich während der Gültigkeitsdauer des Visums die Russische Föderation zu verlassen. Mir ist bekannt, daß der Besitz des Visums unmittelbar die Einreise in die Russische Föderation noch nicht gewährleistet. Falls mir die Einreise verweigert wird, wird meinerseits die Frage über die möglichen Entschädigungen nicht gestellt.

1. Staatsangehörigkeit (Im Falle eines vorherigen Besitzes der Staatsangehörigkeit der UdSSR oder Russlands sind Gründe und Datum für deren Abgabe anzugeben) _____ _____	7. Zweck der Reise _____ 8. Kategorie, Art des Visums _____
--	--

2. Familienname (gemäß dem Reisepass) _____	9. Anzahl der Einreisen 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Mehrmalig <input type="checkbox"/>
---	--

3. Vorname (Vornamen) (gemäß dem Reisepass) _____	10. Datum der Einreise in Russland _____ (TT/MM/JJ)	11. Datum der Ausreise aus Russland _____ (TT/MM/JJ)
---	---	--

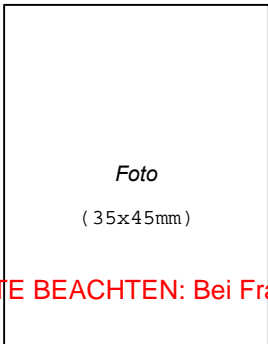
4. Geburtsdatum (TT/MM/JJ) _____	5. Geschlecht M <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/>	12. Wie oft waren Sie in Russland? _____ Datum Ihrer letzten Reise nach Russland? (TT/MM/JJ) Von _____ bis _____
6. Passnummer _____ Ausgestellt am (TT/MM/JJ) _____ Gültig bis (TT/MM/JJ) _____		

13. Zu welcher Dienststelle? (für Touristen – Benennung und Referenznummer des einladenden Reisebüros), für Geschäftsvisa – Benennung der einladenden Dienststelle, Stadt, für einen privaten Aufenthalt – Name, Vorname sowie Adresse der einladenden Person)

14. Reiseroute (Ortschaften)

15. Besitzen Sie den Nachweis über die in Russland gültige Krankenversicherung?
 ja Art des Nachweises _____ nein

16. Mitreisende Kinder unter 16 Jahren sowie andere in Ihren Reisepass eingetragenen Verwandte, die Sie begleiten : nein ja
Familienname, Vorname, Geburtsdatum (TT/MM/JJ), **ständiger Wohnort**



BITTE BEACHTEN: Bei Frage 20 ist die genaue Tätigkeit anzugeben. Die Nennung des Arbeitgebers reicht nicht.

Ich bin einverstanden, daß meine persönliche Angaben zwecks Beschlußfassung über die Ausstellung des Visums elektronisch bearbeitet und übertragen werden.
Datum (TT/MM/JJ), **Eigenhändige Unterschrift**

17. Andere Namen, Vornamen (vor der Eheschließung, Decknamen, Ordens – und Künstlernamen)

18. Adresse Ihres ständigen Wohnsitzes, Telefonnummer, Faxnummer, E-Mail

19. Geburtsort (falls in Russland geboren, bitte angeben wann und in welches Land ausgewandert)

20. Ort Ihrer beruflichen Tätigkeit oder Studiums, Dienststelle (Benennung, Adresse, Telefon – und Faxnummer, E-Mail)

21. Ihre Verwandte zur Zeit in Russland?(Name, Vorname, Verwandtschaftsgrad, Geburtsdatum ständiger Wohnsitz)

Neuregelung seit 15.09.2017: Für Geschäftsvisa, die im Blitzverfahren bearbeitet werden sollen, muss eine Einladung der Generaldirektion für Migration des russischen Innenministeriums vorliegen [Генеральный директорат по вопросам иммиграции Министерства внутренних дел]. Diese Einladung kann nur von Ihrem russischen Geschäfts-partner besorgt werden. Wenn Ihre Geschäftsreise eilig ist sollten Sie ggf. ein Touristenvisum beantragen]

1. Die Einladung muss von einer Firma in Russland ausgesprochen werden.
2. Sie kann auf Deutsch, auf Englisch oder auf Russische abgefasst sein.
3. Sie muss auf dem Briefbogen der russischen Firma erstellt sein und die folgenden Elemente enthalten:

Namen, Logo, vollständige Adresse und Tel. der einladenden Firma

Adressat der Einladung: Generalkonsulat der Russischen Föderation in Frankfurt/Main

Ausstellungs-Datum der Einladung

Angaben zur eingeladenen Person:

- Herr / Frau
- Nachname + Vorname
- Staatsangehörigkeit
- Geburtsdatum
- Pass-Nr.
- Pass gültig bis
- Visumtyp: Business

Angaben zum Reisedatum

- Anzahl der Einreisen (entweder 1x oder 2x innerhalb von 90 Tagen, oder unbegrenzt innerhalb von 1 Jahr)
- Reisedaten: geben Sie jeweils das **Einreise- und das Ausreisedatum** an. Größtmögliche Flexibilität hat der Antragsteller dann, wenn hier die Spanne von 90 Tagen angegeben wird (z.B. 1. Mai bis 29. August).

Erklärung der Rückkehrwilligkeit

„Wir versichern, dass Herr/Frau nach Beendigung des Einladungszeitraums Russland unverzüglich wieder verlassen wird und dass sämtliche im Zusammenhangmit dem Besuch anfallenden Kosten von uns übernommen werden.“

Besuchsort

Angabe des Geschäftszwecks

Unterschrift + Firmenstempel

Name und Position der unterzeichnenden Person (muss zur Geschäftsleitung gehören)

Steuer-Nr. der einladenden Firma

(falls die Steuernummer auf dem Stempel ist, muss dieser einwandfrei lesbar sein)

Üblicher Weise wird die Einladung in Russland erstellt, gestempelt und unterschrieben, dann eingescannt und als pdf-Datei per Email nach Deutschland geschickt. **Für das Jahresvisum zur Mehrfacheinreise muss die Einladung jedoch im Original vorliegen.**

Garantie der Rückkehrwilligkeit nach Deutschland (nicht erforderlich für Geschäftsreisende)

Die russische Visastelle verlangt von jedem Antragsteller den Nachweis, dass er über ein Einkommen verfügt und somit davon auszugehen ist, dass er nach seiner Russland-Reise in sein Heimatland zurück kehrt. Neuerdings gilt diese Regelung nur noch für Personen, die ein touristisches oder humanitäres Visum beantragen. Geschäftsreisende mit entsprechender Einladung sind von dieser Regelung ausgenommen.

Als Einkommensnachweis werden u.a. eine Gehaltsabrechnung, ein Rentenbescheid, ein Kontoauszug mit einem Kontostand von mindestens € 1000-, oder eine Gewerbeanmeldung für eine eigene Firma akzeptiert. Neuerdings kann statt des Einkommensnachweises auch eine Erklärung des Arbeitgebers vorgelegt werden. Diese muss auf dem Briefbogen des Arbeitgebers erstellt werden und wie folgt formuliert werden:

Briefbogen des Arbeitgebers (mit Logo, Adresse und Telefonnummer)

Datum

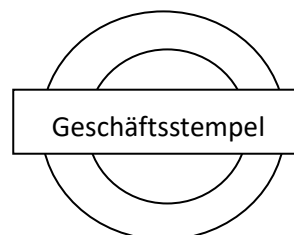
An das Generalkonsulat
der russischen Föderation
in Frankfurt/ Main

Garantie der Rückkehrwilligkeit

Unser Unternehmen versichert Ihnen hiermit, dass
Herr/Frau für den Aufenthalt in der Russischen Föderation über
ausreichende liquide Zahlungsmittel verfügt und nach dem Visumablauf Russland verlassen
wird.

Unterschrift

- Name des Unterzeichnenden* -
Funktion (z.B. Geschäftsführer)



***) Achtung! Die Bescheinigung kann nicht vom Antragsteller selber ausgefertigt werden**